

Приложение № 34  
к Инструкции по организации материально-технического  
обеспечения системы Министерства Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(звание, подпись, инициалы и фамилия)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Акт  
приема (сдачи) дел и должности

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы)

и членов \_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы)

а также сдающий должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности, звание,  
\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы)

и принимающий должность \_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы)

составили настоящий акт в том, что на основании приказа  
\_\_\_\_\_ в период с “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по  
(номер и дата предписания, приказа)

“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. первый сдал, а второй принял дела и должность  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В результате приема и сдачи установлено (далее кратко излагается)

1. Укомплектованность учреждения, подчиненных служб и подразделений личным составом, ВВСТ, состояние профессиональной подготовки, а также их готовность к выполнению задач по предназначению.

2. Планирование материально-технического обеспечения и выполнение плановых мероприятий

3. Обеспеченность учреждения материальными средствами по подчиненным службам и состояние их хранения, освежения и содержания; квартирно-бытовые условия, организация питания и банно-прачечного обслуживания личного состава,

наличия и состояния зданий, сооружений, инвентаря и оборудования, состояние перевозок всех видов материальных средств.

4. Состояние учета материальных средств текущего довольствия и неприкосновенных запасов всех видов материальных средств по подчиненным службам.

5. Организация хранения, эксплуатации, ремонта и учета техники в подразделениях.

6. Законность в расходовании материальных и денежных средств.

7. Результат проверки каждой службы в отдельности, учет и отчетность, наличие, качественное состояние и условия хранения вооружения, специальной техники и других материальных средств, их эксплуатация и ремонт; выявленные излишки и недостатки; противопожарные мероприятия и другие вопросы.

8. Выводы и предложения (при необходимости указать возражения или замечания принимающего (сдающего) дела и должность.

Приложения:

Предложения, акты снятия остатков материальных средств, объяснения сдающего дела и должность, план устранения недостатков.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

Дела и должность:

Сдал \_\_\_\_\_  
(звание, подпись, инициалы и фамилия)

Принял \_\_\_\_\_  
(звание, подпись, инициалы и фамилия)

“ \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Решение руководителя учреждения по возражениям и замечаниям: